

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

від 31.08.2020 р. протокол № 13

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

від 31.08.2020 р. № 31

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
в Коростишівському навчально-виховному комплексі
«Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – ліцей інформаційних
технологій» ім.. Л.Х.Дарбіняна Житомирської області
в період карантину в зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Коростишівському навчально-виховному комплексі «Загальноосвітня школа I-II ступенів – ліцей інформаційних технологій» ім. Л.Х.Дарбіняна Житомирської області (далі Порядок) розроблено відповідно до Постанови головного державного санітарного лікаря від 22.08.2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 року № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», листа Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 року № 1/9 – 420 «Щодо роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».
- 1.2. Цей порядок спрямований на уникнення рецидивів інфекційних спалахів, виконання санітарно-епідемічних вимог, забезпечення безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу закладу освіти.

II. Організація освітнього процесу в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) з врахуванням особливостей епідемічної ситуації регіону («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»)
ЗЕЛЕНИЙ РІВЕНЬ

Організація допуску до ліцею	Особливості організації освітнього процесу	Особливості організації харчування	Особливості організації дозвілля	Особливості організації ГПД	Дотримання санітарно-гігієнічних норм
Допуск здобувачів освіти до закладу здійснюється через три входи відповідно до маршруту руху та графіку допуску (Додаток 1) після вхідного скринінгу (Додаток 2).	Передбачити у розкладі занять можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.	Розробити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 11).	Відтермінувати масові заходи, збори в закритих приміщеннях. За необхідності, можлива організація заходів на вулиці, з дотриманням соціальної дистанції.	Освітній процес у ГПД організовується згідно з режимом роботи (додаток №11).	Провести інструктажі з працівниками та здобувачами освіти про дотримання особистої гігієни, індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби.
Допуск батьків або супроводжуючих осіб (крім осіб, які супроводжують дітей з інвалідністю) до закладу освіти забороняється.	Мінімізувати пересування здобувачів освіти між кабінетами шляхом проведення занять впродовж дня для одного й того ж класу (групи) в одному кабінеті.	Забезпечити при організації харчування відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.		За можливості, виходячи з погодних умов, передбачити максимальну кількість занять, що проводитимуться на свіжому повітрі.	Після кожного уроку проводити провітрювання кімнат впродовж не менше 10 хвилин.
Допуск персоналу закладу освіти здійснюється після проходження	Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення	Усі працівники харчоблоку повинні бути забезпечені засобами		Роботу у ГПД вихователь починає з опитування учнів про їх самопочуття і у	Протягом дня усім учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися

вхідного скринінгу (Додаток 3) та не допуск до роботи працівників з температурою вище 37,2.	занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок та дотримання соціальної дистанції (1,5 метри) є обов'язковим. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.	індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.		разі виявлення ознак респіраторних захворювань негайно інформує медичного працівника.	правил знезараження рук (Додаток 7).
Вхід до приміщень закладу дозволений при наявності захисної маски або респіратора.	За сприятливих погодних умов проводити заняття з окремих предметів на відкритому повітрі.	Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок), перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.		Після повернення до приміщення ліцею з прогулянки здобувач освіти зобов'язаний помити руки.	Обладнати місця для дезінфекції рук, забезпечити наявність засобів дезінфекції (на входах до освітнього закладу)

	Педагогічні працівники протягом дня стежать за станом здоров'я дітей та у разі виявлення ознак захворювання діють згідно з алгоритмом (Додаток 4).	Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.			Забезпечити у туалетних кімнатах наявність рідкого мила, паперових рушників (або електросушарок) та пам'яток для правильного миття рук.
	У разі погіршення стану здоров'я під час освітнього процесу працівника закладу діяти згідно з алгоритмом (Додаток 5).	Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувачів освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємкостей для рідини або фасованої питної продукції.			Забезпечити після проведення занять у кінці робочого дня (навчальної зміни) проведення очищення і дезінфекції поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) (Додаток 8).
	Медична сестра у разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників				Медичній сестрі контролювати прибирання приміщень технічним

	освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) діє відповідно до розробленого алгоритму (Додаток 6).				персоналом (Додаток 9).
	Забезпечити щоденний моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти.				Забезпечити організацію збору використаних масок та рукавичок в окремі контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами, на яких нанесене маркування «Використані маски та рукавички», з подальшою утилізацією.
	Спілкування педагогічних працівників з батьками, опікунами рекомендовано здійснювати дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.				Заборонено приносити іграшки та сторонні предмети у освітній заклад.

ЖОВТИЙ РІВЕНЬ

Організація допуску до ліцею	Особливості організації освітнього процесу	Особливості організації харчування	Особливості організації дозвілля	Особливості організації ГПД	Дотримання санітарно-гігієнічних норм
Зелений рівень +	Зелений рівень +	Зелений рівень	Зелений рівень	Зелений рівень +	Зелений рівень +
Заборонити відвідувати (упродовж 2 тижнів) ЗО особам (учнями/працівникам), які були в контакті з хворими.	Заборонити проводити освітній процес безпосередньо в закладі освіти (упродовж 2 тижнів) у класах, у яких виявлено хворого учня/педагога.			Обмежити застосування форм, методів, прийомів роботи, які здійснюються через безпосередній тактильний контакт між учнями (групові та парні форми роботи, динамічні групи та трійки та ін.)	Збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь на поверсі, де навчався клас/група, що переведені у дистанційний режим, та в місцях загального користування.
	Організувати змішане навчання (предмети-дистанційно): переведення у режим дистанційного навчання викладання окремих предметів.			На заняттях використовувати лише індивідуальні дидактичні набори.	З паперовими класними журналами та іншими документами пропонуємо працювати виключно в масках та захисних рукавичках.
	Організувати навчання за дистанційними технологіями для класів/груп, в яких виявлено осіб				

	(учнів/працівників) з підозрою на COVID (підозра встановлена лікарем) до отримання результатів тесту.				
	Зменшити обсяг домашніх завдань для учнів, які перебувають на дистанційному навчанні.				
	Під час проведення уроку учитель дотримується соціального дистанціювання між собою та учнем, а також максимально можливого дистанціювання між учнями класу.				
	Обмежити застосування форм, методів, Прийомів роботи, які здійснюються через безпосередній тактильний контакт між учнями (групові та парні форми роботи, динамічні групи та трійки та ін.)				

ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ

Організація допуску до ліцею	Особливості організації освітнього процесу	Особливості організації харчування	Особливості організації дозвілля	Особливості організації ГПД	Дотримання санітарно-гігієнічних норм
Зелений рівень + Жовтий рівень	Зелений рівень + Жовтий рівень +	Зелений рівень + Жовтий рівень	Заборонити проводити масові (культурні, розважальні, спортивні, соціальні та інші заходи).	Зелений рівень + Жовтий рівень	Зелений рівень + Жовтий рівень +
	Заборонити проводити освітній процес за кабінетною системою.				Посилити контроль за станом здоров'я учасників освітнього процесу
	Обмежити пересування учасників освітнього процесу, окрім випадків, передбачених режимом роботи ЗО;				Збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь у всіх приміщеннях (включаючи кабінети/майстерні)

ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ

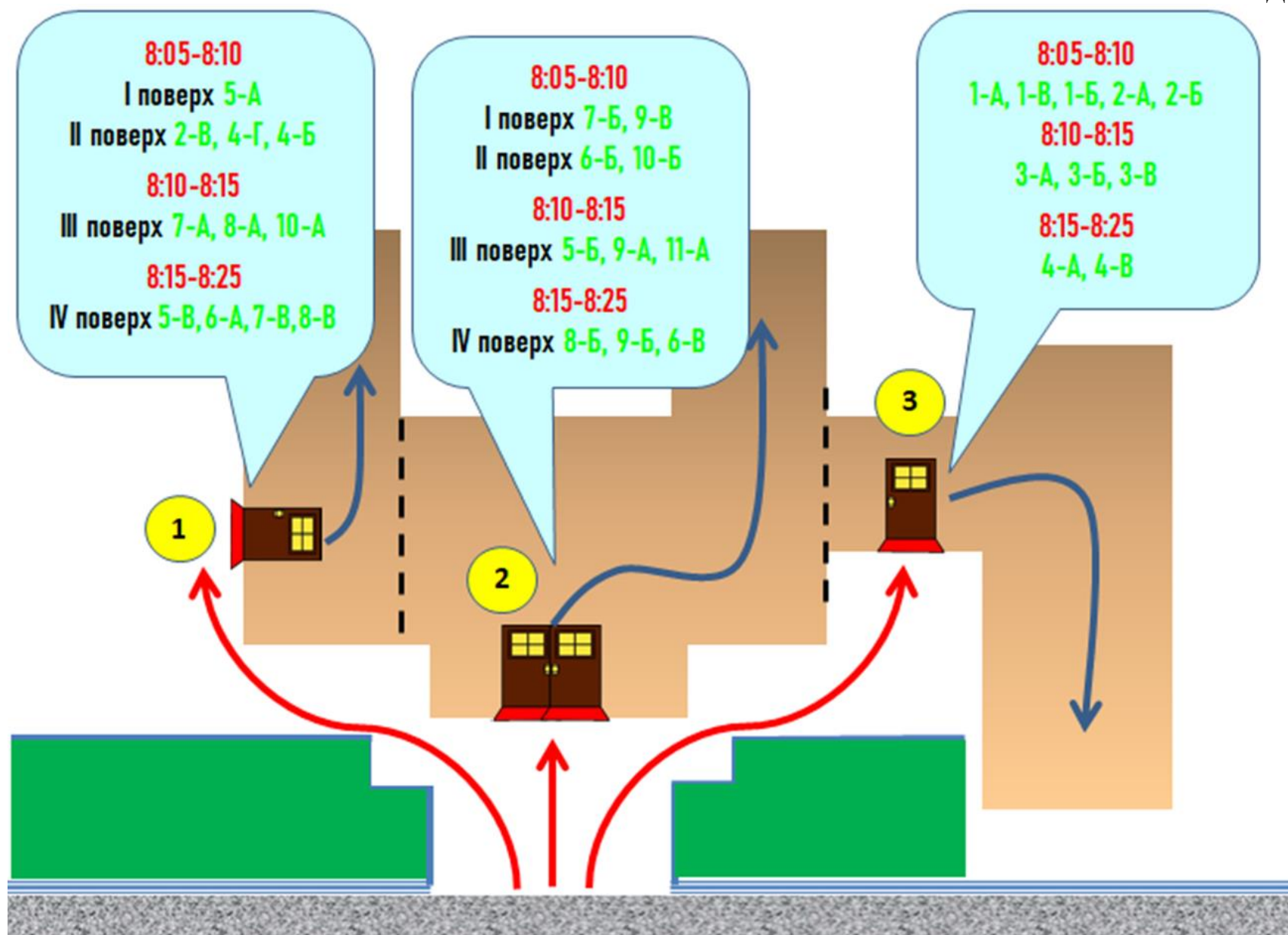
Організація допуску до ліцею	Особливості організації освітнього процесу	Особливості організації харчування	Особливості організації дозвілля	Особливості організації ГПД	Дотримання санітарно-гігієнічних норм
Допуск не працівників до приміщення закладу освіти заборонений.	Освітній процес організовується з використанням технологій дистанційного навчання	Харчування здобувачів освіти не здійснюється	Будь-які дозвіллі, виховні заходи заборонено	ГПД не працюють	Обладнання місць для дезінфекції рук, забезпечення наявності засобів дезінфекції (на вході до освітнього закладу).
При вході до освітнього закладу працівники зобов'язані вдягнути маски.	Наблизити максимально розклад уроків до режиму роботи закладу освіти на зеленому рівні (уроки починати відповідно до складеного розкладу, не перевищувати кількість уроків, що зазначено у розкладі; обов'язково проводити перерви).		Класні заходи проводяться лише в режимі онлайн		
	Організувати роботу психологічної служби, який створить осередок позитивних емоцій.				

	Матеріали, що завантажуватимуться педагогами для підтримки навчання мають бути систематизовані за датами вивчення згідно календарного плану учителя та завантажені до початку уроку згідно розкладу. Обсяг матеріалу має бути оптимальним, відповідати навчальній програмі з відповідного предмету. Не повинен перевантажувати учнів.				
	Обсяг виконуваних завдань мінімальний. Контрольні роботи можуть проводитись в режимах онлайн та офлайн за попередньо оприлюдненими графіками				

	Забезпечити надання чітких, зрозумілих інструкцій, алгоритмів до виконання запропонованих завдань із зазначенням термінів їх виконання, та критеріїв оцінювання				
	Застосування інтерактивного принципу реалізації освітніх програм через насичення навчального матеріалу посиланням на відеоресурси, навчальні презентації, онлайн тренажери та ін. Забезпечення зворотнього зв'язку із здобувачами освіти через застосування одного із способів зв'язку: мобільний телефон, Skype, Viber та ін., або їх				

	комбінацій, інформувавши про це учнів безпосередньо у матеріалах навчального контенту				
	При проведенні оцінювання учнів враховувати процес здобуття знань, особисту динаміку роботи кожного, систематичність та добросовісність виконання завдань, критерії затверджені МОН, дотримання принципів академічної доброчесності оцінювання				
	Проведення систематичної роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти про обов'язковість навчання за дистанційними технологіями і				

	виконання запропонованих завдань з метою опанування навчальних програм рівня відповідних Державних стандартів				
	Спілкування адміністрації та членів колективу відбувається виключно засобами електронного зв'язку, наради та педради в режимі відеоконференцій				



**Вхідний скринінг учнів на наявність ознак
інфекційного захворювання**

1. Зустріч дітей зранку здійснюється відповідальною особою (вчителем) на вулиці.
2. Відповідальна особа проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття у дитини та/або у дорослого, який її супроводжує, при необхідності проводиться вимір температури тіла безконтактним термометром.
3. Якщо у дитини наявні симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) та визначено температуру тіла вище 37,2°C дитина до занять не допускається.
 - Якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря.
 - Якщо дитина прийшла сама, то на дитину одягається медична маска, викликається медична сестра, що проводить дитину до медичного пункту. По телефону викликаються батьки дитини та за необхідності - швидка медична допомога.
4. Дані дитини, в якій виявлені респіраторні симптоми або підвищена температура тіла, записуються та передаються медичній сестрі закладу для введення обліку таких дітей.
5. Після того, як дитина з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами була відсторонена від навчального процесу, до освітнього закладу вона може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування навчального закладу.

Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

1. Перед входом до закладу медична сестра проводить термометрію безконтактним термометром та здійснює візуальний огляд на наявність інших симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
2. У разі виявлення підвищеної температури тіла або вищевказаних симптомів, працівник не допускається до роботи. Йому рекомендується звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі термометрії про недопущення до роботи.
3. При появі підвищеної температури тіла (вище 37,2°C) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
4. Слід обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.

**Алгоритм оперативних дій у разі виявлення симптомів хвороби у дитини
під час освітнього процесу**

В разі виявлення дитини з ознаками хвороби (температура тіла вище 37,2°C, кашель, осиплість голосу, нежить, почервоніння очей):

1. **Вчитель/вихователь** одягає маску учню та дистанційно (телефонним зв'язком) інформує медичного працівника освітнього закладу.

2. **Медичний працівник** відводить дитину до медичного пункту та діє згідно розробленого алгоритму дій медичної сестри.

3. **Черговий адміністратор** закладу інформує орган управління освітою про виявлення дитини з ознаками хвороби; обмежує вхід до приміщень, де перебувала дитина з ознаками хвороби.

5. **Вчитель/вихователь** проводить інструктаж з дітьми, які були в контакті з дитиною з ознаками хвороби.

6. **Батьки** забирають дітей класу/групи, де було виявлено дитину з ознаками хвороби, для самоізоляції до отримання результатів лабораторних досліджень.

7. **Медичний працівник** повідомляє заступника з господарської частини про приміщення, де необхідно здійснити дезінфекцію.

8. **Технічний працівник** проводить дезінфекцію приміщення.

9. Якщо тест **не підтверджує** COVID-19 – діти повертаються на навчання.
Якщо тест **підтверджує** COVID-19 – діти всього закладу освіти переходять на 2-тижневе дистанційне навчання.

**Алгоритм оперативних дій у разі виявлення симптомів хвороби у
працівника закладу під час освітнього процесу**

При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,2°C, кашель, осиплість голосу, нежить, почервоніння очей) у працівника закладу:

1. **Працівник закладу** одягає маску та йде до медичного пункту.
2. **Медичний працівник** діє згідно розробленого алгоритму дій медичної сестри.
3. **Працівник** негайно відсторонюється від роботи, за можливості, самостійно повертається до дому та негайно звертається до сімейного лікаря. За тяжкого стану, чекає прибуття «Швидкої допомоги».
4. **Черговий адміністратор** повідомляє орган управління освітою про виявлення працівника з ознаками хвороби; обмежує вхід до приміщень, де перебував працівник з ознаками хвороби.
5. **Медичний працівник** повідомляє заступника з господарської частини про приміщення, де необхідно здійснити дезінфекцію.
6. **Технічний працівник** проводить дезінфекцію приміщення.
7. У випадку підтвердження у працівника закладу COVID-19, проводиться визначення кола контактних осіб. Усі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, в якій підтверджений випадок COVID-19.

**Алгоритм дій медичної сестри
на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків
захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) у освітньому закладі**

Медична сестра повинна:

1. Використовувати засоби індивідуального захисту;
2. Ізолювати хворого від інших;
3. У разі потреби викликати бригаду екстреної медичної допомоги для госпіталізації хворого;
4. Повідомити керівника закладу або чергового адміністратора та батьків дитини.
5. До приїзду бригади з'ясувати у хворого інформацію про можливе відвідування за попередні 14 днів до появи перших симптомів захворювання країни, де виявлено випадки захворювання, викликані коронавірусом чи хворого на коронавірусну хворобу;
6. Після евакуації хворого бригадою екстреної медичної допомоги провести повну дезінфекцію приміщення, зняти маску та провести обробку рук з милом та спиртовмісним антисептиком.

За додатковими вказівками:

1. Надати допомогу для забезпечення карантинних заходів;
2. Здійснювати профілактичні заходи з попередження паніки серед школярів та персоналу.
3. Сприяти забезпеченню необхідних умов для ефективної роботи інших служб.

**Рекомендації щодо гігієни рук у загальноосвітньому
навчальному закладі**

Миття рук з милом

1. Основним заходом гігієни рук в умовах освітнього закладу є миття з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
4. Миття рук з милом необхідне у таких випадках:
 - 1) перед початком робочої зміни та після прогулянки;
 - 2) перед прийомом, приготуванням та роздачею їжі;
 - 3) після відвідування туалету;
 - 4) коли руки явно забруднені.
5. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 20 секунд.
6. Кожен рукомийник для миття рук має бути обладнаний рідким милом в дозаторі та одноразовими рушниками.
7. Дозатор для мила треба мити та дезінфікувати перед кожним наповненням новою порцією, якщо місткість для мила багаторазова.
8. Тверде мило не рекомендовано в місцях загального користування.

Обробка рук антисептиком

1. Кількість антисептику на одну обробку - не менше 3 мл. Якщо неможливе використання настінних або настільних дозаторів помпового типу, слід надавати перевагу кишеньковим санітайзерам з кришкою, що може відкриватись та закриватись одним пальцем.
2. Для ефективної обробки рук використовувати антисептичні засоби з загальним вмістом спирту не менше 60%.

3. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
4. Перед нанесенням антисептику руки мають бути повністю сухі. Нанесення антисептику на вологі руки подразнює шкіру та знижує ефективність дії антисептичного засобу.
5. Медичні рукавички потрібно використовувати лише у медичних пунктах та за показаннями. Використання медичних рукавичок іншим персоналом поза медичними закладами є неефективним та створює ризики розповсюдження збудників інфекційних захворювань.

Прибирання та дезінфекція поверхонь

1. У навчальних закладах для прибирання рекомендується використовувати миючий засіб (поверхнево-активна речовина).
2. «Прибирання» вуличних майданчиків з дезінфекційним засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.
3. При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.
4. У період підвищеної захворюваності на гострі респіраторні інфекції особливу увагу приділяти обробці висококонтактних поверхонь (ті поверхні, до яких найчастіше торкаються руками, наприклад, ручки дверей з двох сторін, робочі столи, клавіатури комп'ютерів, пульти, поручні, крани тощо).
5. Рекомендовано використовувати для дезінфекції контактних поверхонь спиртовмісні дезінфекційні засоби. Використання хлорвмісних засобів може мати негативний вплив на здоров'я людей, якщо в приміщенні, де проводиться обробка, погана вентиляція.
6. Для дезінфекції поверхонь слід надавати перевагу протиранню поверхонь серветкою, змоченою в дезінфекційному розчині. Серветка має бути вологою від засобу. У наявності мають бути промарковані серветки для протирання різних зон чистоти. Протирання поверхонь потрібно здійснювати при відсутності дітей та за умови провітрювання приміщень.
7. Миття іграшок проводиться в мильному розчині щоденно після завершення роботи. Усі іграшки, які знаходяться в закладі, мають бути виготовлені з матеріалів, що можуть митися.
8. Миття підлоги в загальних приміщеннях рекомендовано здійснювати з використанням миючих розчинів. Використання дезінфекційних розчинів для миття підлоги не приводить до підвищення рівня безпеки закладу та може мати токсичний вплив унаслідок випаровування. У туалетах для миття підлоги доцільно використовувати дезінфекційні засоби, надаючи перевагу

четвертинним аммонієвим сполукам (ЧАС) або засобам на основі перекису водню.

9. Прибирання приміщень слід проводити тільки в побутових захисних рукавичках. Допускається багаторазове використання таких рукавичок за умови їх непошкодженої структури. Рукавички потрібно змінювати при переході з однієї зони чистоти (від однієї групи поверхонь) до іншої і при переході з миття підлоги до дезінфекції/миття поверхонь. Допустимо використовувати одну пару рукавичок за умови, якщо спочатку проходить обробка контактних поверхонь, а потім миття підлоги, але не навпаки.
10. Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають. Маркування може проводитись як за допомогою нанесення надписів на інвентар, так і за кольором. При маркуванні за кольором, «кодування» повинно бути зафіксовано письмово та розміщено в кімнаті для зберігання інвентарю для інформування персоналу.
11. Весь прибиральний інвентар має бути виготовлений з матеріалу, що підлягає дезінфекції. Інвентар має бути чистим та непошкодженим.
12. Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий інвентар - методом зрошення або протирання; ганчірки/мопи перуться в окремій пральній машині, або (за умови ручного прання) замочуються в дезінфекційному розчині на час експозиції за інструкцією до засобу з наступним споліскуванням водою.
13. Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання. У разі відсутності доступу до води слід обробити руки антисептиком.
14. У закладі повинна бути призначена відповідальна особа для приготування дезінфекційних розчинів. Відповідальна особа забезпечується респіратором, засобом захисту очей, водонепроникним фартухом та рукавичками.
15. Дезінфекційні розчини повинні готуватись в спеціально відведений кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання для зменшення кількості

випаровування. Доступ до кімнати має бути обмежений для персоналу та заборонений для дітей.

16. У кімнаті для розведення розчину мають бути наявні інструкції до засобу, що використовується. Дозволяється використання лише дезінфекційних засобів, на які є сертифікати якості, та які мають маркування стосовно придатності для застосування у навчальних закладах.
17. Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну споживання, назви та концентрації розчину.
18. Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні. Не можна зберігати прибиральний інвентар разом з харчовими продуктами, біля унітазів, рукомийників, навчального та технологічного обладнання. У кімнаті для зберігання прибирального інвентарю має бути обладнане місце для сушіння mopів/ганчірок. Сушіння інвентарю на батареях, відрах не допускається.

Орієнтовна частота та метод обробки окремих поверхонь

ПОВЕРХНІ	ПЕРІОДИЧНІСТЬ
Підлога, сходи	2 рази/день та у міру забруднення
Висококонтактні поверхні (ручки дверей, вимикачі, поручні, робочі столи, побутові прилади, клавіатури, пульти, сантехнічні прилади, крани, поручні на стільцях тощо)	2-3 рази/день
Санітарні кімнати, душові	2 рази/день та за необхідності

Контроль прибирання приміщень за _____ 202_ року
(місяць)

[illegible]

Затверджую

Директор  Л.В.Ліцевич



ГРАФІК

харчування учнів у їдальні в 2020-2021 навчальному році

9.05 – 9.25	1-11 класи (пільгові категорії)
10.05 – 10.30	1-і класи, 2-Б, 2-В
11.10 – 11.20	3-і класи, 2-А
11.20 – 11.35	5-11 класи
12.15	4-і класи
Харчування ГПД	
13.15 – 15.00	