

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна
Коростишівської міської ради
протокол №_01_ від 30.08.2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
начальник відділу освіти, молоді та
спорту Коростишівської міської ради



Джаман І.В.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

ЛІЦЕЮ №2 ІМ.Л.Х.ДАРБІНЯНА

КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2021-2026 РОКИ



ЗМІСТ

I. Вступ	5
II. Оцінка діяльності функціонування ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради та передумови для його розвитку	7
III. Завдання стратегії розвитку ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради та напрямки її реалізації	34
IV. Реалізація стратегії розвитку ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради за основними напрямками:	36
1. Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їх життєвих компетентностей шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.	
2. Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій.	
3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.	
4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.	
5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізації освітнього процесу.	
6. Нові орієнтири виховної роботи.	
7. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.	
V. Етапи реалізації Стратегії розвитку ліцею	65
VI. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку	66
VII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку	67
VIII. Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією Стратегії розвитку	68
Додатки	69

I. Паспорт

Назва	Ліцей №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради
Адреса, телефон	Україна, 12500, Житомирська область, м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 10 (04130)-5-29-83, ідентифікаційний код 22066407
Електронна адреса, адреса сайту	e-mail: nvkkkr@meta.ua <u>сайт</u> : http://kornvk.hostenko.com
Керівник	Ліщевич Любов Володимирівна, директор
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні
Нормативно-правова база	Конституція України, Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020р., Конвенція ООН про права дитини, Статут ліцею
Мета	Створення сучасного освітнього середовища, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, вдосконалення та реалізації творчого потенціалу дитини через навчання, сім'ю, громаду.
Завдання	• Підвищити якість освітніх послуг у відповідності з освітніми стандартами. • Забезпечити права дітей на вибір видів і форм діяльності, створити оптимальні умови для виявлення та розвитку творчої обдарованості кожного учня ліцею. • Розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування. • Реалізовувати інтелектуальний потенціал та емоційний інтелект дітей та дорослих шляхом активного залучення до навчальної та суспільно-громадської діяльності. • Забезпечити позитивний імідж навчального закладу. Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів. • Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей. • Забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

Термін реалізації	2021-2026 роки
Етапи реалізації	1. Діагностико-концептуальний етап 2. Організаційно-теоретичний етап 3. Практичний етап 4. Підсумково-презентаційний етап
Ресурсне забезпечення	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
Очікувані результати	• Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. • Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання й виховання учнів). • Підвищення рівня навчальних досягнень учнів. Підвищення якості вихованості школярів. • Створення позитивного іміджу ліцею, підвищення його конкурентноздатності. • Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад та конкурсів. • Збільшення контингенту учнів.
Показники ефективності	Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентноздатності на ринку освітніх послуг.
Контроль, корекція та оцінювання	Оцінювання результатів роботи здійснюватиметься шляхом анкетування, тестування, порівняльного аналізу, вивчення думки учасників освітнього процесу, щорічних звітів директора ліцею, розгляду стану виконання стратегії розвитку ліцею на засіданні педагогічної ради.
Проектна потужність опорного закладу	930 учнів
Кодекс честі педагогічного колективу ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради	<i>Є школи, у яких цінується Слово – і це добре!</i> <i>Є школи, у яких цінується Діло – і це добре!</i> <i>Є школи, у яких цінується Особистість – ми за цю школу!</i>

Вступ

Стратегія розвитку ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради сформована на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»), «Про Національну доктрину розвитку освіти», відповідних Указів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Національної доктрини розвитку освіти, «Концепції інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів, комп'ютеризації сільських шкіл», «Концепції профільного навчання в старшій школі», Державного стандарту базової і повної середньої освіти та базується на педагогічній філософії, що нерозривно зв'язана з творчим особистісним способом існування людини.

Розроблення стратегії розвитку закладу зумовлено необхідністю кардинальних змін в його роботі, спрямованої на підвищення доступності, якості і конкурентоспроможності освіти в нових економічних і соціокультурних умовах прискорення інтеграції її у міжнародний освітній простір.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності закладу. Концепція визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір.

Стратегія розвитку закладу сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, організувати освітній процес так, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти XXI ст.

В основі нашої педагогічної філософії є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Коли дитина вірить у себе і в свої пізнавальні таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання.

Сучасні соціально-економічні, культурно-освітні процеси розвитку країни позначили потребу в особистостях, яких характеризує розуміння світу як єдиної системи багатогранних форм, існування культур, мов, ідей, поглядів, яким притаманний високий рівень усвідомлення цієї різноманітності і єдності водночас.

Зусилля педагогічного колективу ліцею спрямовані на те, щоб навчити учнів проектувати і формувати активні моделі життя, моделі успішної людини.

Основне покликання Ліцею спрямоване на:

- забезпечення якісної повної загальної середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності ліцею на засадах академічної доброчесності та корпоративної культури, які передбачають усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив закладу, кожен член якого робить власний внесок у його розвиток та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

Цінності ліцею

- людина
- духовність
- усвідомлений патріотизм

- відповідальність,
- повага,
- творче мислення,
- прагнення до постійного розвитку,
- висока моральність.

Місія ліцею – виховувати відкритих, суспільно активних людей, які володіють необхідними вміннями і компетенціями для подальшого навчання та реалізації в кар'єрі.

Візія ліцею – розвиток особистості конкурентноспроможного випускника, відповідального та активного громадянина України

Реалізація місії спрямована на формування візії ліцею, якою передбачено реалізацію комплексу цілей та завдань за стратегічними напрямками:

- особистісний розвиток: формування конкурентоздатності, лідерства, успішності;
- освітньо-інтелектуальний розвиток: якісне предметне навчання в тому числі з профільних предметів обраних здобувачами освіти;
- креативний художньо-естетичний розвиток;
- комплексний фізичний розвиток;
- сучасну ІТ-компетентність.

Стратегія розвитку ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради як сучасного освітнього закладу базується на визнаних світом та перевірених досвідом ключових ідеях української педагогічної думки, базових принципах гуманістичної філософії та здобутках сучасної науки управління.

Будучи динамічною моделлю системи взаємовідносин учасників освітнього процесу в єдності з матеріальною основою цих відносин, Стратегія містить бачення та місію закладу, загальні завдання її розвитку, шляхи вдосконалення та організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії оцінки результативності обраної стратегії.

II. Оцінка діяльності функціонування ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради та передумови для його розвитку

N з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення	Короткий опис (за потреби)
I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними					
1	Наявність (справність) огорожі/паркану	•			Наявна огорожа оточує заклад з фасадної, тильної та бокових сторін. Огорожею також обнесено спортивний майданчик
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	•			
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	•			У ліцеї забезпечено цілодобове чергування відповідальних працівників у вестибюлі. Видано наказ «Про організацію чергування в ліцеї».
4	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи		•		Потреба в облаштуванні майданчиків та модернізації наявних
5	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності	•			Облаштовано майданчик зі штучним покриттям для занять мініфутболом та майданчик для силових вправ (турніки, лабіринт, навісна драбина, бруси). Майданчик потребує модернізації.
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчика; відсутність ям; відсутність нависання гілок,	•			Майданчики мають штучне та ґрунтове покриття, які мають видимі ознаки пошкодження, що створює небезпеку для учасників освітнього процесу

	сухостійних дерев				
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	•			Вивіз ТПВ забезпечено один рази на тиждень відповідно до заключеного договору.
8	Навчальні приміщення ліцею не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	•			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-4 поверхах будівлі. У підвальному приміщенні облаштовано спортивну залу для занять самбо.
У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму					
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			•	Для дотримання теплового режиму в опалювальний період необхідний капітальний ремонт системи опалення.
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	•			
3	Забезпечено дотримання питного режиму	•			Питний режим забезпечено питними фонтанчиками, які потребують встановлення системи очистки води.
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень відповідності до Саніторного регламенту	•			Вологе прибирання забезпечують 11 технічних працівників. Контроль здійснюють медична сестра та заступник директора
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	•			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються окремим працівником призначеним приватним підприємцем, що надає послуги з харчування.
6	В їдальні наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	•			В їдальні ліцею забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.

7	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	•			
8	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	•			Всього у закладі функціонує 9 туалетних кімнат у яких встановлено 27 унітазів: 15 - для дівчаток та 12 – для хлопчиків.
9	В туалетних кімнатах наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	•			
У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)					
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	•			Проектна потужність ліцею – 930 учнів. В ліцеї навчається 869 учнів.
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	•			
3	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)	•			
У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу					
1	Кожен учитель закладу освіти має робоче місце	•			Для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в учи-тельській кімнаті та підсобних приміщеннях
2	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	•			
Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми					
1	Актова зала	•			1 на 200 посадкових місць,

					що є недостатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
2	Спортивна зала	•			1 загальною площею 160м.кв., що є недостатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
3	Навчальні кабінети:				
	фізики	•			2, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 75%
	хімії	•			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 14%
	біології	•			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 36%
	інформатики	•			2, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 68%
	англійської мови	•			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 100%
	української літератури	•			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 77%
	географії	•			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 77%
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)	•			1 майстерня обслуговуючої праці, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 92%; 1 столярна майстерня, забезпеченість відповідно

					до нормативних вимог та навчальних програм складає 14,7%; 1 слюсарна майстерня, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 14,7%
	кабінети початкових класів	•			13, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 76%
Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх					
1	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	•			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмування
2	<i>Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:</i>				
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			•	Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування
	пожежної безпеки	•			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення

	правил поведінки			•	«Правила поведінки для учнів ліцею» розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування, розміщені на сайті ліцею
3	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	•			Діє наказ по ліцею щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з виховної роботи.
Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					
1	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та адміністрація закладу діють у встановленому законодавством порядку	•			Працівники ліцею у разі нещасного випадку повідомляють медичного працівника закладу, який надає першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організовує доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповіщають адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок відділ освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування

					нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 5 днів
У закладі освіти створено умови для здорового харчування					
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			•	Потребує вдосконалення культури сервірування столів
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	•			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу
3	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла доданням будь-якої іншої сировини (риби, море- продуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники,ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти	•			
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах організації харчування в шкільній їдальні				Матеріально-технічна база і обладнання харчоблоку відповідають нормативним санітарно-гігієнічним вимогам. Зал їдальні потребує поточного ремонту та оснащений лінією роздачі, сучасним освітленням відповідно до санітарного регламенту для установ загальної середньої освіти, є потреба у заміні

					столів та стільців. Харчування організовується з дотриманням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом від 25.09.2020 року №2205.
У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		•		
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення		•		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
<i>Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</i>					
1	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	•			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з виховної роботи Волотівська З.Г.
2	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	•			Згідно плану роботи щомісячно проводяться класні години відповідної тематики в 1 – 11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.

3	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	•			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». На нарада прих директору, педагогічних радах іде інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно-правовими документами, результатами співпраці, яке висвітлено на сайті ліцею.
4	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	•			Співпраця з відділом ювенальної превенції Коростишівського відділення поліції (лекції, тренінги, відеолекторії), результати співпраці висвітлено на сайті ліцею.
<i>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>					
1	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	•			Правила для учнів ліцею пройшли обговорення та затверджені.
<i>Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</i>					
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги	•			.
2	Не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства. Педагогічні працівники неізастосовують фізичного покарання, психологічного	•			Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насилля.

	наси́льства				
3	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	•			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів-предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
4	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	•			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно Графіка чергування по ліцею) контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
<i>Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i>					
1	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	•			Щоденно на першому уроці класні керівники заповнюють журнал відвідування. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником на 9.40 год., у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового члена адміністрації.
2	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	•			Адміністрація ліцею, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН №1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.
3	Психологічна служба здійснює системну роботу з	•			Психологічну службу в ліцеї здійснюють

	виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)				практичний психолог Соколовська Л.В.. та соціальний педагог Круглецька А.В., які працюють згідно планів роботи.
4	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	•			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» – документ, яким керується заклад освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
<i>Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування</i>					
1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (про-хід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним не ушкодженим покриттям)	•			Перешкодами для руху всією територією закладу є наявність бордюрів
2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захащення коридорів, рекреацій,			•	Наявний пандус не відповідає вимогам ДБН. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено частково. Коридори та рекреації не захащені, вільні для пересування.

	міжсходових клітин				
У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги		•		
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями	•			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється	•			
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	•			
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами					
1	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната		•		
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів		•		
3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з			•	Оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП відповідає на 25%. Наявний кабінет логопеда.

	особливими освітніми потребами				
<i>У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>					
1	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	•			4 ставки асистента учителя; 1 ставка практичного психолога; 1 ставка учителя логопеда, які забезпечують проведення корекційних занять для дітей з ООП
2	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	•			Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозології дитини.
3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			•	Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня. Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом. Використовують портфоліо учня, як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей. Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації. Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня,

					що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. В проекті створення ресурсної кімнати.
4	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	•			«Про організацію навчання за інклюзивною формою у 2021-2022 н.р.», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про організацію роботи асистента учителя», «Про розподіл годин корекційного навчання». На кожного учня розроблена індивідуальна програма розвитку.
<i>Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>					
1	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	•			Розроблені індивідуальні програми розвитку кожної дитини з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес
2	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	•			ІРЦ Коростишівської міської ради
Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя					
<i>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</i>					
1	Простір закладу містить	•			Наявна візуалізація на

	елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)				стінах коридорів, вестибюлю; оформлюються змінні виставкові матеріали, експозиції.
2	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	•			Наявні: мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи; змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди); у всіх початкових класах наявні осередки та обладнання відповідно до вимог НУШ.
У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)					
<i>Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</i>					
1	Приміщення та облаштування медіотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів				
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	•			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	•			У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування.
2	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	•			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення тематичних питань, системи

					роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету для класу та по ліцею. За результатами будуються діаграми, гістограми.
3	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	•			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання методичної комісії. Питання адаптації учнів 1-их та 5-их класів щорічно розглядаються на педагогічних консилиумах.
4	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			•	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
1	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	•			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
2	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні	•			Індивідуальна освітня траєкторія розробляється

	індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень				для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Також в ліцеї забезпечено навчання за екстернатною та домашньою(сімейною) формами.
3	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			•	Окремі педагоги ліцею періодично публікують матеріали з досвіду роботи в онлайн виданнях. .
4	Учителі застосовують	•			У зв'язку з введенням

	інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			карантинних обмежень освітній процес у ліцеї здійснювався з використанням дистанційних технологій. Педагогічним колективом проведено великий обсяг роботи по опануванню різних видів та форм проведення дистанційного навчання з використанням сучасних засобів комунікації та технічних пристроїв. Всі вчителі ліцею без особливих труднощів переходили на дистанційну форму викладання навчального матеріалу із запровадженням сучасних технологій. Навчання учнів було організоване з використанням технологій дистанційного навчання та проводилося з використанням веб-сервісів Google Classroom та Zoom, веб- додатку Viber. При очному навчанні значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне).
--	--	--	--	--

5	Учителі обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	•			
6	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	•			Педагоги ліцею широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян громади та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності.
7	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	•			2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Систематично відбуваються зустрічі вчителів-предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками: конференції, круглі столи, тре-нінги, відеолекторії. В умовах карантину спілкування з батьками відбувалося он-лайн з використанням сервісів Zoom, веб- додатку Viber.
8	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	•			В ліцеї проводяться тренінгові заняття, конференції, предметні декади, освітні коучинги, проблемні семінари, засідання методичних комісій тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань

9	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	•			До положення про ВСЗЯО ліцею включено відповідний розділ, вимог якого дотримуються педагогічні працівники. При створенні інтелектуальних продуктів (розробки уроків, методичні посібники та статті) заступником директора Волкова О.І. перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності.
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	•			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2021 по 2026 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства.
2	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	•			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування ліцею. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	•			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку ліцею
4	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	•			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступники директора, органи учнівського самоврядування.
5	Керівництво аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	•			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або

					здійснюється корекція плану.
6	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	•			
7	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	•			У ліцеї розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради №1 від 30.08.2021р. та затверджено директором ліцею.
8	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	•			До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально-технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи ліцею. Щорічно в процесі надання пропозицій до формування кошторису на новий рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею. Проектна діяльність у ліцеї потребує покращення та активізації.
9	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	•			Психологічна служба ліцею проводить тренінги для педагогів, систематично здійснює прийом батьків, педагогів.
10	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із	•			Адміністрація ліцею здійснює особистий прийом громадян. Кожен член адміністрації, згідно наказу по ліцею, має

	керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)				встановлений день чергування. Для комунікації на сайті ліцею є відповідна сторінка. Створено у Вайбері чат «Ліцей». Класні керівники 1- 11 класів мають відповідну групу у Вайбері.
11	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	•			
12	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	•			Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», актуальна інформацією із життя ліцею.
13	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	•			Всього вчителів – 69 сп. вищої категорії – 40 (58%) сп. I категорії – 6 (8,7%) сп. II категорії – 11 (15,9%) спеціаліст – 7(10,1%) зв.«вчитель-методист»–16(23,2%) зв.«старший учитель-15 (21,7%) Вакансії відсутні.
14	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	•			Всі (100 %) працівників ліцею працюють за фахом зазначеним у дипломі.
15	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	•			Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності ліцею. Виплата винагороди узгоджується з радою трудового колективу. Обов'язковим є

					стимулюючі виплати до професійного свята. Крім того щорічно моральне заохочення здійснюється через нагородження відомчими та державними відзнаками.
16	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	•			Адміністрація ліцею згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педагогічних працівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Є педагогічні працівники ліцею, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв.
17	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	•			У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – рада трудового колективу та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуативно, їх робота потребує вдосконалення.
18	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні	•			В ліцеї проходять традиційні свята, заходи: «Свято 1 дзвоника», «Свято останнього дзвоника», , «День матері», «День Козацтва», новорічні святкування. Традиційними у ліцеї є заходи щодо відзначення

	проекти, заходи)				дня Героїв небесної сотні, уроки мужності до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників, історичні та виховні години. Ліцей постійно є учасником міських проєктів, он-лайн конкурсів, челенджів, організованих відділом освіти та міською радою.
19	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	•			Освітній процес у ліцеї організовано за п'ятиденним однозмінним режимом роботи.
20	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	•			
21	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми				Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми ліцею з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти. Освітній процес організовано за окремим розкладом для учнів індивідуального навчання, та інших форм навчання.
22	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	•			У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: поглиблене вивчення предметів (географії, математики, інформатики) (8-11 кл.), допрофільна підготовка (8-9 кл.), система факультативних курсів (5-11 кл.), індивідуальні консультації (1-11 кл.), індивідуальне навчання, екстернат (у т.ч. з окремих

					предметів) тощо, проводиться робота щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання, налагоджено роботу з адаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.
23	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	•			Адміністрацією ліцею розроблено окремий розділ в Положенні про ВСЗЯО яким передбачено основні вимоги до дотримання академічної доброчесності та відповідальність за їх порушення. Визначено комісію з вирішення питань про порушення академічної доброчесності. Кожна творча робота учителя перевіряється відповідним заступником директора на плагіат. В ході планування та реалізації методичної роботи плануються та реалізуються заходи, спрямовані на попередження порушень академічної доброчесності.
24	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника				Ліцей має власний сайт http://kornvk.hostenko.com матеріали якого систематично оновлюються і є актуальними
25	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить: - . Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється; - Правила поведінки у	•			На сайті ліцею у відкритому доступі розміщена інформація та документи: локальні документи ліцею; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

	закладі освіти: - Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти.				освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
--	--	--	--	--	--

Виходячи з самоаналізу зазначеного вище ліцей №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради має такі передумови подальшого функціонування та розвитку:

- високий рейтинг ліцею **№2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради** серед інших закладів освіти;
- високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, в т.ч. МАН, ЗНО;
- високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;
- визначеність та чітка спрямованість допрофільної та профільної підготовки;
- 100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей закріпленого за закладом мікрорайону;
- попит на освітні послуги ліцею **№2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради** серед міського населення;
- достатній рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті закладу освіти.

III. Завдання стратегії розвитку ліцею №2 ім. Л.Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради та напрямки її реалізації

Основними завданнями стратегії є:

1. Визначити риси, що творять власний позитивний імідж ліцею, і принципи, на яких має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу.
2. Визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку закладу на наступні п'ять років.
3. Визначити стратегічні напрямки організації в освітнього процесу, що вказують на її інноваційний характер.
4. Допомогти всім членам шкільної спільноти осмислити стратегію розвитку закладу та стимулювати їх активну участь у її реалізації.
5. Спроекувати процес реформування освітнього процесу згідно Концепції Нової української школи.
6. Популяризувати ліцей №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради як сучасний проєвропейський заклад освіти, відкритий до співпраці з усіма внутрішніми та зовнішніми учасниками освітнього процесу.

Стратегічні напрямки розвитку ліцею і шляхи їхньої реалізації:

Напрямок розвитку	Шляхи реалізації
<i>Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти формування їх життєвих компетентностей шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії</i>	• Організація освітнього процесу з дотриманням принципів сучасної дидактики, санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності. • Орієнтація освітнього процесу на індивідуальні потреби учня (особистісно-орієнтоване навчання). • Реалізація програми «Обдарованість». • Реалізація моделі підготовки життєво компетентного, успішного випускника. • Встановлення партнерських зв'язків із закладами освіти і установами громади. • Залучення до спільної діяльності батьків здобувачів освіти. • Впровадження системи мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти.
<i>Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій</i>	• Забезпечення умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним вибором закладу та форм навчання. • Запровадження інноваційної моделі внутрішкільної методичної роботи. • Забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного саморозвитку педагогів. • Персоналізація вкладу кожного педагогічного працівника у розбудову

	ліцею. Впровадження системи мотивації та стимулювання педагогічних працівників до інноваційної діяльності.
<i>Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти</i>	- Обладнання навчальних кабінетів, рекреаційних осередків згідно ліцензійних вимог та вимог нормативно-правових документів. - Забезпечення освітнього процесу достатньою кількістю сучасного дидактичного обладнання. - Створення безпечного освітнього середовища.
<i>Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування</i>	- Пристосування внутрішнього дизайну та меж ліцею, обладнання з дотриманням принципу вільного та безпечного доступу кожного учасника освітнього процесу. - Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітей з ООП.
<i>Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізації освітнього процесу</i>	- Впровадження демократичної моделі управління закладом. - Впровадження цифрових технологій для управління закладом освіти. - Спрощення та оцифрування документообігу в ліцеї. - Впровадження системи ефективної комунікації колективу ліцею засобами ІТ технологій.

IV. Реалізація стратегії розвитку ліцею №2 ім. Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради за основними напрямками:

1. Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їх життєвих компетентностей шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

Сучасне освітнє середовище передбачає: новий зміст освіти, нові технології навчання і виховання, розвиток інтелектуальних здібностей дітей, щоб вивести кожного школяра на виховання культури творчого мислення.

Мета: розвиток у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у ХХІ ст.: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці з людьми. Крім формування нових особистісних компетенцій, перед ліцеєм стоїть завдання генерувати нові знання та розвивати відчуття соціальної справедливості.

Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

Пріоритети:

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях,
- здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

Шляхи реалізації

Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватися в ній, аналізувати та застосовувати її у потрібні моменти життя, забезпечуючи принцип навчання протягом життя.	Постійно	Педагогічні працівники	Високий рівень виконання учнями компетентно орієнтованих завдань ЗНО, ДПА. Результативність у часті в інтелектуальних та творчих конкурсах. Виконання	

			відповідних завдань в ході освітнього процесу . Вступ до ВУЗів.	
Створення системи стейкхолдерів, що зацікавлені в розвитку освіти в ліцеї (ЗМІ, музеї, кіно, театри, наукові спільноти, інтернет спільноти, батьки та ін.), налаштування між ними співпраці за для вдосконалення та реалізації освітнього процесу	З 2021-2022 н.р.	Заступники директора з НР та ВР	Рівень залученості стейкхолдерів до освітнього процесу. Успішність реалізації спільних проєктів.	
Активніше залучати сім'ю до побудови освітньої траєкторії дитини, з метою швидшого розкриття талантів, нахилів та бажання дитини.	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Участь батьків у розробці навчальних планів. Залучення батьків до реалізації освітнього процесу . Рівень довіри батьків до вчителя.	
Впровадження нових альтернативних освітніх практик, наприклад, ділових і навчальних ігор, квестів, проектної роботи, стартапів, зустрічей із цікавими людьми, змішаної освіти, «перевернутого класу», масових відкритих онлайн-курсів, у тому числі шляхом залучення персональних гаджетів та ін..	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Ефективність організації освітнього процесу	
Внесення змін до організації простору класу: демократизації навчання сприятимуть	2021-2026р.	Адміністрація ліцею, педагогіч	Створення безпечного та інноваційного освітнього	

мобільні одномісні робочі місця, розташовані колом, які легко розміщувати у групи різної кількості, проведення занять на свіжому повітрі, в інших установах та закладах.		ні працівник и.	простору. Застосування групових форм роботи на уроках. Кількість проведених уроків за межами класу.	
Трансформація домашніх завдань до творчих, компетентісно орієнтованих та групових вправ.	2021-2026р р.	Педагогіч ні працівник и	Високий рівень зацікавленості учнів у виконанні домашніх завдань	
Реалізація системи профільного навчання: 10 - 11-і класи – поглибленим вивченням географії, математики, інформатики	2021-2026р р.	Адміністрація ліцею, педагогіч ні працівник и	Організація роботи системи профільного навчання . Високий якісний показник складання ДПА учнями 11 класів.	
Продовження функціонування класів (8-9) з поглибленим вивченням географії	2021-2026р р.	Адміністрація ліцею, педагогіч ні працівник и.	Наявність класів з поглибленим вивченням географії. Висока результативність у часті учнів у інтелектуальних конкурсах відповідного спрямування.	
Розробка та реалізація внутрішньоскільного проекту «Обдарованість» <i>ДОДАТОК 1.1.</i> Проект «Обдарованість»	2021-2026 н.р.	Заступник директора з НМР	Наявність розробленої програми, її оприлюднення та розробка заходів з реалізації. Досягнення учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН.	

Реалізація заходів з мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти: подання на встановлення грошових премій та відзнак, нагородження грамотами та ін.	2021-2026р.	Адміністрація ліцею	Відсоток учнів відзначених за результатами участі у відповідних конкурсах та змаганнях за наслідками навчального року.	
Реалізація Концепції Нової української школи. Створення умов для набуття життєвоважливих компетентностей, формування наскрізних умінь в учнів <i>ДОДАТОК 1.2.</i> Реалізація Концепції НУШ	2020-2025р.	Адміністрація ліцею, учителі 1-4 класів.	Сприятливий психологічний клімат для здобувачів освіти. Високий та достатній рівні сформованості наскрізних умінь в учнів 1-4-х класів	

ДОДАТОК 1.1.

ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНІСТЬ»

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Терміни виконання	Відповідальні
1	Поповнювати банк даних «Обдаровані діти»	Удосконалення системи пошуку, розвитку та підтримки обдарованої молоді	2021-2026	Педагогічний колектив Практичний психолог
2	Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного ліцеїста шляхом проведення анкетування, психодіагностики	Гармонійний розвиток особистості ліцеїстів, сприяння їхній реалізації	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив Практичний психолог
3	Створення умов для розкриття, розвитку та реалізації творчих, навчально-дослідницьких здібностей здобувачів освіти	Розвиток навичок роботи з інформацією	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив
4	Проводити: • I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	Зацікавленість учнів в участі в різноманітних заходах. Результати участі учнів у	2021-2026	Педагогічний колектив

	з базових дисциплін; • олімпіади серед учнів 4 класів з української мови, математики; • виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту	конкурсах, олімпіадах.		
5	Участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, у Міжнародних інтелектуальних та творчих змаганнях	Збільшення проценту ліцеїстів, які беруть участь в конкурсах, дистанційних олімпіадах різного рівня	2021-2026	Педагогічний колектив
6	Створення умов для підтримки дітей в умовах сімейного виховання	Проведення батьківських зборів з теми «Розвиток обдарованості», консультування батьків та педагогів	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив Практичний психолог Соціальний педагог
7	Розміщувати інформацію про хід та результативність участі учнів ліцею у різноманітних заходах	Мотивація ліцеїстів до участі у конкурсах, дистанційних олімпіадах різного рівня	2021-2026	Адміністрація
8	Використання можливостей дистанційного навчання в роботі з обдарованими дітьми	Зростання ІКТ – компетентності ліцеїстів та педагогів	2021-2026	Педагогічний колектив
9	Створення умов для розвитку здібностей ліцеїстів шляхом організації індивідуальної роботи з ними, факультативних занять, роботи у гуртках	Підвищення якості освітнього процесу, забезпечення інтелектуальних потреб ліцеїстів	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив
10	Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми	Підвищення рівня науково-методичного та інформаційного забезпечення педагогічних працівників, які проводять роботу з обдарованою молоддю	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив
11	Узагальнювати передовий педагогічний досвід вчителів, що працюють	Поширення передового педагогічного досвіду вчителів, які працюють з обдарованими дітьми	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив

	з обдарованими дітьми			
12	Використання інформаційного ресурсу бібліотечної бази	Збільшення електронного ресурсу бібліотечної бази	2021-2026	Бібліотекар Педагогічний колектив

ДОДАТОК 1.

РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Терміни виконання	Відповідальні
1	Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання	Створення сприятливого психологічного клімату для здобувачів освіти	2021-2026	Учителі 1-4-х класів, практичний психолог
2	Упровадження корекційної роботи в перший, адаптаційно-ігровий цикл навчання (1-2 класи)	Сприяння більш комфортній адаптації учнів до нових умов у здобутті освіти	2021-2026	Учителі, вихователі 1-2-х класів
3	Упровадження корекційної роботи в основний цикл навчання (3-4 класи)	Формування самостійності, закріплення навичок самообслуговування	2021-2026	Учителі, вихователі 3-4-х класів
4	Уведення в дію формульовального і вербального оцінювання	Оволодіння учнями вмінням вчитися	2021-2026	Учителі 1-4-х класів
5	Реалізація прикладного аспекту в початковому курсі математики	Покращення математичної компетентності	2021-2026	Учителі 1-4-х класів
6	Психокорекційна робота з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби	Створення позитивних умов сімейного виховання	2021-2026	Практичний психолог, учителі, вихователі 1-4-х класів

7	Створення системи співпраці (педагог-учень-батьки)	Формування педагогіки партнерства	2021-2026	Учителі, вихователі 1-4-х класів
8	Упровадження роботи «Школи майбутнього першокласника»	Створення відповідного розділу на вебсайті ліцею. Розміщення важливої необхідної інформації та практично-зорієнтованих порад для батьків майбутніх учнів	2021	Адміністрація, учитель майбутнього 1-го класу

2. Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій

Професійна компетентність учителя – важлива складова якісної освіти. Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в ліцеї має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

Мета: поліпшення організації системи професійно вдосконалення та становлення педагога, як наслідок, формування авторитету педагога серед учнів, батьків, колег. Творчо працюючий педагог сам створює свій особливий імідж. Імідж, який сприймається, – це той образ, який бачать інші. Частіше бажаний імідж формується згідно із соціально прийнятою моделлю вчителя-майстера.

Завдання:

- забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою; забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
- вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- стимулювання педагогічних працівників до саморозвитку та самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.

Пріоритети:

- ефективність методичної роботи;
- інформальна освіта – особиста робота кожного педагогічного працівника;
- участь у методичній роботі – обов'язок кожного педагогічного працівника.

Шляхи реалізації

Зміст роботи	Часо ві рамк и	Відповідаль ні	Індикатори	Відмітка про якісний показник ін дикатора
Створення умов для автономного неупередженого вибору педагогам и закладу та форми підвищення кваліфікації в обов'язі не менше 30 годин на рік. Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Щорічно	Адміністрація ліцею	Всі педагоги, щорічно підвищують кваліфікацію в різних формах в обов'язі не менше 30 годин. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (за результатами атестації та сертифікації)	
Розробка інноваційної моделі методичної роботи в ліцеї	2021-2022н.р.	Заступники директора з НВР	Наявність положення про методичну роботу в ліцеї	
Сприяння педагогічним працівникам в участі в конкурсах педагогічної майстерності, виставках.	2021-2026р.р.	Адміністрація ліцею	Результативність участі педагогів ліцею у конкурсах, виставках педагогічної майстерності	
Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників.	2021-2026р.р.	Адміністрація ліцею	Кількість педагогічних працівників, що пройшли сертифікацію	
Забезпечення функціонування системи стимулювання та заохочення інноваційної, творчої діяльності педагогічних працівників ліцею	2021-2026р.р.	Адміністрація ліцею	Наявність положення про матеріальне стимулювання діяльності педагогічних працівників. Моральне заохочення педагогів відомчими та державними нагородами	

			та відзнаками.	
Впровадити застосування щорічної оцінки педагогічної діяльності вчителів, яка сприяє вкладу кожного педагогічного працівника у розбудову ліцею.	2021-2026рр.	Адміністрація ліцею	Наявність результатів моніторингу щорічної оцінки діяльності педагогічних працівників ліцею. Відстеження індивідуальної динаміки зміни оцінки кожного педагога.	
Організація та планування роботи ліцею, що керує процесом підвищення професійної майстерності педагогів відповідно до реального рівня підготовки й потреб професійного ставлення. Вона передбачає: · використання нових в т.ч. й інтерактивних технологій навчання та виховання, · апробація програм, підручників нового покоління, їхню оцінку; · спрямування на самоорганізацію, саморозвиток, самомоніторинг, самоконтроль.	2021-2026рр.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації)	

Організація контролю за ефективністю науково методичної роботи: · рекомендація тем і форм самоосвіти; · створення умов для самоосвітньої роботи вчителя; · надання вільного часу в період січневих та березневих канікул, творчих відпусток на літніх канікулах; · оптимальне використання часу у учителя на проведення нарад, засідань методичних комісій виконання громадських доручень, створення режиму роботи для нього.	2021-2026р.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації)	
---	-------------	---------------------	---	--

3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Метою діяльності ліцею в контексті вимог концепції Нової української школи є, з поміж іншого, організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини. Для цього маємо змінювати просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, забезпечити зростання частки проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі. Відповідно урізноманітнити варіанти організації освітнього простору в класі. Крім класичних варіантів, використовуватимемо новітні, наприклад, мобільні робочі місця, які легко трансформувати для групової роботи.

Освітнє середовище – комплексне поняття. Вважаємо, що воно значно ширше за матеріальну організацію навчального простору: нове приладдя, меблі та техніка мертві та марні без одухотворення життєтворчою партнерською взаємодією вчителя та учня – здобувача освіти закладу нової формації: ініціативних, заповзятливих, відповідальних громадян, здатних успішно будувати своє життя і здійснювати інноваційні зміни у навколишньому світі. Ми будуватимемо свою власну національну модель закладу

загальної середньої освіти нового покоління – школу життєвої компетентності та розвитку творчого потенціалу особистості.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

Шляхи реалізації

Зміст роботи	Часо ві рамк и	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник інд икатора
Забезпечення навчальних аудиторій інтерактивними дошками	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	75% забезпеченості навчальних аудиторій інтерактивними дошками	
Забезпечення кожного навчального предмету інваріантної складової навчального плану сучасними програмними засобами навчання	2021-2026 рр.	Адміністрація ліцею	100% забезпечення кожного навчального предмету інваріантної складової навчального плану сучасними програмними засобами навчання	

Забезпечення навчального кабінету іноземної мови акустичною системою	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченість навчального кабінету іноземної мови комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками) в комплекті з акустичними системами	
Дообладнання кабінету біології засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2023-2024 рр.	Засновник, Адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету біології засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Створення та обладнання кабінету хімії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2024 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність кабінету хімії, забезпеченого засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог на 80%	
Забезпечення кабінету хімії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2023-2025 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	80% забезпеченості кабінету хімії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Дообладнання кабінету географії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2024 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	100% забезпеченості кабінету географії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Створення та обладнання кабінету української мови засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2024-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність кабінету української мови забезпеченого засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог на 80%	

Забезпечення кабінету Захист України засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2023-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	90% забезпеченості кабінету Захисту України засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2023-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	90% забезпеченості майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання навчальних кабінетів загального призначення навчання згідно сучасних нормативних вимог	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею		
Забезпечення спортивного залу засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею		
Облаштування баскетбольного майданчика	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею		
Забезпечення кабінетів початкового навчання засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею		
Облаштування кабінету інформатики №3 для навчання учнів початкової школи	2021-2023 рр.	Адміністрація ліцею	Наявність кабінету інформатики, забезпеченого засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	

Поповнення бібліотечного фонду навчальною, художньою та довідковою літературою	2021-2026 рр.	Адміністрація ліцею, завідувач бібліотекою		
Облаштування та оновлення інформаційних зон (стендова наочність): •	2021-2026 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники		
Розробка та виготовлення єдиних учнівських квитків	2022 р.	Адміністрація ліцею	Забезпеченість здобувачів освіти учнівськими квитками єдиного зразка.	
Ремонт існуючого відкритого спортивного майданчика на території ліцею (ремонт огорожі)	2021-2023 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність спортивного майданчика ліцею вимогам ДБН.	
Капітальний ремонт системи опалювання ліцею	2021-2024 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Функціонування системи опалювання згідно санітарно гігієнічних вимог та вимог ДБН.	
Капітальний ремонт підвального приміщення ліцею облаштування в ньому тренажерного залу	2022-2025 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Облаштування тренажерного залу згідно ДБН	
Облаштування пожежної сигналізації	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність пожежної сигналізації та її відповідність ДБН та правилам пожежної безпеки.	
Поточний ремонт коридорів ліцею	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам	

Заміна вікон на металопластикові: коридори ліцею, кабінет обслуговуючої праці	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам	
Заміна запасних вхідних дверей	2024-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею		
Облаштування рекреаційних зон на поверххах ліцею	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність зон відпочинку та їх відповідність ДердСанПіН	
Поточний ремонт системи опалення ліцею	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Робочий стан системи	
Поточний ремонт водопровідної системи ліцею	2022-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Робочий стан системи	
Поточний ремонт каналізаційної системи ліцею	2023-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Робочий стан системи	
Поточний ремонт навчальних приміщень ліцею	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність навчальних приміщень ліцею ДБН та ДердСанПіН	
Поточний ремонт сходових клітин ліцею	2021-2026 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам	
Поточний ремонт обідньої зали ліцею	2021-2023 рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН	

4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Інклюзивне навчання має охоплювати всіх дітей, а не лише дітей з особливими освітніми потребами. Адже по своїй суті інклюзивне навчання – це сукупність умов, способів

і засобів їх реалізації для СПІЛЬНОГО НАВЧАННЯ, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Для дітей з ООП ми маємо забезпечити додаткову постійну чи тимчасову підтримку в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Сьогодні педагоги повинні піклуватися про універсальний дизайн в освіті, адже саме вони створюють у цьому середовищі умови, щоб могли навчатися всі діти, кожна з них може скористатися тими методами, наочністю і засобами – тільки потім ми маємо на увазі розумне пристосування.

Мета: створити такі умови які б дозволяли звичайній дитині і дитині з ООП отримувати рівноцінні освітні послуги, але ні в якому разі не за рахунок зниження планки рівня навчання для інших, заради навчання дітей з ООП.

Завдання:

- створити ресурсну кімнату для надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг для дітей з ООП;
- здійснити оснащення ресурсної кімнати, яке відповідає освітнім, віковим запитам дітей з ООП з урахуванням індивідуальних програм розвитку;
- розширити оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП;
- провести контрастне маркування на стінах та підлозі;

Пріоритети:

- створення середовища, де всі учні незалежно від свої освітніх потреб здатні навчатися ефективніше, підвищувати свою соціальну компетентність, вдосконалювати комунікативні навички, а також відчувати себе частиною спільноти.

Шляхи реалізації

Зміст роботи	Часові рамки	Відповіда́льні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Забезпечення інформаційно методичного супроводу батьків дітей з ООП щодо комплексної психолого педагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ	2021-2026р р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Якісна підготовка висновків, характеристик та супровідних матеріалів для комплексної оцінки	
Продовження розвитку професійно-партнерських стосункі в між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками, щодо ефективної організації інклюзивного навчання.	2021-2026р р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Забезпечення підтримки під час навчання тих учнів, які мають особливі освітні потреби.	

Створення та забезпечення повноцінного функціонування ресурсної кімнати	2021-2026р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Забезпеченість наочно методичними матеріалами інклюзивної кімнати відповідно до нозологій дітей з ООП	
Розробка дизайну предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їхню максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну	2021-2026р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Рівний, безперешкодний доступ усіх учасників освітнього процесу до існуючої матеріально-технічної, науково-методичної бази ліцею. Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.	
Виконання й забезпечення стандартів та норм доступності: фізичне оточення, транспорт, інформацію, зв'язок, зокрема інформаційно-комунікаційні технології й системи, послуги.	2021-2026р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Рівний, безперешкодний доступ усіх учасників освітнього процесу до існуючої матеріально-технічної, науково-методичної бази ліцею. Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків,	

			педагогів, фахівців Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.	
Поліпшення фізичного середовища (плаский вхід, пандуси, , кольорове маркування сходів, стін, освітлення, усунення порогів, акустика в класі, доступні для всіх виходи евакуації, доступні приміщення, кабінети, спортивний зал, санітарно-гігієнічні кімнати, зони відпочинку тощо	2021-2026рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців	
Зміна методів навчання та виховання, організація класу, розклад уроків, підтримка учнів з особливими освітніми потребами.	2021-2026рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.	
Забезпечення розумного пристосування в ліцеї (у разі потреби): зміна місця класу (з третього поверху на перший); забезпечення різних форм комунікації в класі; використання матеріалів у альтернативних форматах; надання послуги перекладу жестової мови; застосування допоміжних технологій у навчанні, під час іспитів, ЗНО;	2021-2026рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники .	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів, фахівців Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки.	

надання учням додаткового часу під час складання контрольних робіт, ЗНО; використання альтернативних способів оцінювання тощо.				
Забезпечення простого та інтуїтивного використання: застосування кольорового маркування стіл різних поверхів школи, кабінетів; використання пиктограм, позначень для кабінетів, поверхів, які прості та зрозумілі для всіх; використання лекційного, інформаційного матеріалу у форматі, який зрозумілий усім; надання контенту в доступних, універсально оформлених форматах; вибір матеріалів або їх підготовка (включно з підручниками, матеріалами для презентацій) мають бути за принципами універсального дизайну; організація навчального місця так, щоби максимально забезпечити комфорт, покращити сприйняття та зменшити складність у спілкуванні (наприклад, розташування столів				

та стільців колом для деяких уроків).				
Створення умов для сприйняття інформації, незалежно від сенсорних можливостей користувачів: сайт ліцею має відповідати міжнародним стандартам доступності, інформація на ньому має бути розміщена з урахуванням потреб учнів із сенсорними та інтелектуальними порушеннями; альтернативні форми подачі інформації вчителем (посилання на теоретичний матеріал до уроку, презентацію, аудіозапис уроку, онлайн-урок); надання наочних підказок під час уроків (діаграми, зображення, ключові поняття); застосування тактильної плитки або контрастних смуг, призначених для осіб із порушенням зору; використання тактильних зображень, мап, глобусів для всіх дітей у класі.				

5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізація освітнього процесу

Процес навчання в ліцеї - це цілеспрямована взаємодія вчителя і учня, що постійно змінюється, у ході якої розв'язуються задачі освіти, виховання та загального розвитку учнів.

Використання спеціальних інформаційних технологій впливає на процес сприйняття навчального матеріалу та впливає на ефективність освітнього процесу. Сучасний учитель повинен урахувати розвиток інформаційних технологій і бути готовим використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Успішність прийняття ефективного управлінського рішення залежить від функціонування певних інформаційних потоків, які забезпечують отримання інформації про стан об'єкта управління. Управлінська діяльність керівника навчального закладу містить у собі обробку великих обсягів інформації. Для того щоб ця інформація дійсно допомагала приймати правильні управлінські рішення, вона повинна бути об'єктивною, надходити вчасно, відображати динаміку змін в об'єкті управління. Крім того, потрібні технології за допомогою яких керівник зможе здійснити обробку інформації швидко і точно, з мінімальними витратами часу і сил.

Мета – організація діяльності спрямованої на створення, функціонування та вдосконалення інформаційних процесів, які сприяють успішному виконанню завдань управління.

Завдання:

- інформатизація управління закладом освіти, у тому числі:
 - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки;
 - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів;
- розвиток ІКТ компетентностей педагогічних працівників;
- впровадження інформаційних технологій в освітній процес.

Пріоритети:

- створення єдиного інформаційно-освітнього простору;
- якісно новий рівень функціонування системи управління освітнім процесом та закладом в цілому;
- скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення інформації.

Шляхи реалізації

Зміст роботи	Часо ві рамк и	Відповіда льні	Індикатори	Відмітка про якісний показник інди катора
Створення єдиного інформаційно-освітнього простору	3 2022 р.	Адміністра ція ліцею	Затверджена схеми інформаційного простору закладу	
Інформатизація управління закладом освіти: • інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; • інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів	2021- 2026р р.	Адміністра ція ліцею	Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень	

Підтримка функціонування державної інформаційної системи освіти (ДІСО)		заступник	Повний облік здобувачів освіти. Замовлення підручників. Своєчасна здача статистичної звітності.	
Застосування програмного засобу для друку документів про освіту «Додатки»	2021-2026р.р.	Директор ліцею	Вчасне та якісне заповнення додатків до документів про освіту.	
Запровадження системи електронного документообігу	3 2023 р.	Адміністрація ліцею	Систематизована база вхідних і вихідних документів.	
Створення електронної бібліотеки	3 2024 р.	Адміністрація ліцею	Доступ до електронних інформаційних ресурсів.	
Продовження впровадження систем дистанційної взаємодії між учасниками освітнього процесу: відеоконференції, вебінари та ін.	3 2021 р.	Адміністрація ліцею, педагогічний колектив	Рівень володіння учасників освітнього процесу ІТ технологіями. Ефективна і швидка взаємодія між учасниками.	
Запровадження використання електронних підручників	3 2024 р.	Адміністрація ліцею	Значний відсоток учнів надає перевагу застосуванню електронних підручників	
Удосконалення сайту ліцею. Організація доступу учнів, педагогічних працівників, батьків, громадськості до сайту закладу освіти	3 2022 р.	Адміністрація ліцею, учасники освітнього процесу	Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту	

Інформатизація методичної роботи ліцею	2022-2026рр.		Створення електронної бази тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів	
Впровадження інформаційних технологій в освітній процес			Рівень оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	

6. Нові орієнтири виховної роботи

Мета – удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей пошук нових шляхів організації позакласної і позашкільної виховної роботи. Виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.

Завдання:

- дотримання принципів виховання, визначених Концепцією виховання дітей та учнівської молоді в національній системі освіти;
- удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації виховного процесу у класних колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
- розвиток діяльності органів учнівського самоврядування.

Пріоритети:

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

Шляхи реалізації

Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Здійснювати виховний процес відповідно до діючих державних програм, інших	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм,	

нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в ліцеї			нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість	
Удосконалювати діючу систему виховної роботи, впроваджувати нові технології та методики виховання дітей та учнівської молоді	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Формування в ліцеїстів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, системи наукових знань про природу, людину, суспільства	
Формування ціннісних орієнтирів ліцеїстів: • ціннісне ставлення до себе; • ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини (родинно-сімейне виховання); • ціннісне ставлення до праці (професійна орієнтація); • ціннісне ставлення до природи	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Формування високоморальної особистості та її самореалізації на основі всебічного розвитку здібностей дитини	
Здійснювати правове та психологічне забезпечення	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Формування високоморальної особистості та її самореалізації на	

виховного процесу з дітьми пільгових категорій			основі всебічного розвитку здібностей дитини з врахуванням її психологічних особливостей та природного потенціалу	
Забезпечувати ефективність профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовувати виховний процес на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	2021-2026рр.	Психолог, адміністрація	Збільшення кількості ліцеїстів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я, отримання знань особливості організму, набуття санітарно-гігієнічних умінь та навичок догляду за власним тілом	
Поєднувати організаційно-педагогічну, родинно-сімейну, національно-культурну, просвітницьку діяльність педагогів, батьків, ліцеїстів, місцевої громади	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра,справед-	

			ливості, правди. Формування умов для професійного зростання педагогів, взаємодія батьків, учнів, місцевої громади	
Формувати у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, геройко- патріотичного, громадянського, трудового національного виховання	2021- 2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Виховання різнобічно- гармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, спадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої взаємин формування особистісних рис громадянина Української держави, екологічної культури	
Створення умов для вільного саморозвитку особистості та збереження індивідуальності ліцеїстів	2021- 2026рр.	Адміністрація	Формування високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості, яка співпрацює на принципах рівності, гласності, демократизму	
Розвиток і зміцнення традицій ліцею	2021- 2026рр.	Адміністрація	Формування соціально-зрілої, творчої особистості з почуттям національної самосвідомості	

Поширення найбільш ефективних та прогресивних форм відродження національних свят та обрядів, національних традицій	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Формування у молодого покоління національних якостей, глибоке розуміння ним приналежності до українського народу, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу	
Дотримання академічної доброчесності, шанобливе ставлення до Гімну України та ліцею	2021-2026рр.	Учнівський парламент	Виховання патріотів країни та ліцею	
Збільшення кількості ліцеїстів, які беруть активну участь у житті закладу. Підвищення якості навчання, зміцнення свідомої дисципліни, організації позакласної роботи	2021-2026рр.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Розвиток активної життєвої позиції	
Співпраця з волонтерськими організаціями	2021-2026рр.	Адміністрація	Виховання активної громадської позиції	

7. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Мета — забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі ліцею;
- виконувати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженернотехнологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в ліцеї;
- залучати батьківську громадськість до складання плану соціально-економічного розвитку ліцею, щоквартально звітувати про його виконання.

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази ліцею.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні
1	Проводити технічний аналіз стану приміщень ліцею	2021-2026рр.	Адміністрація, Заступник з АГР
2	Провести капітальний ремонт системи опалення старого корпусу	2021-2023рр.	Адміністрація, Заступник з АГР, засновник
3	Проводити капітальний та поточний ремонт будівлі ліцею: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - туалетів, - коридорів, сходових прольотів	2021-2026рр.	Адміністрація, Заступник з АГР, засновник
4	Фарбування малих спортивних форм	2021-2026рр.	Адміністрація, Заступник з АГР
5	Проводити ревізію та реконструкцію освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	2021-2026рр.	Адміністрація, Заступник з АГР
6	Проводити ревізію та реконструкцію каналізаційної системи	2021-2026рр.	Адміністрація, Заступник з

			АГР
7	Проводити інвентаризацію ліцейського майна	2021-2026pp.	Адміністрація, Заступник з АГР
8	Здійснювати ремонт та оновлення комп'ютерної техніки	2021-2026pp.	Адміністрація, Заступник
9	Забезпечити ліцей довідковою літературою, демонстраційними матеріалами, інструментами, приладами, технічними засобами навчання відповідно до Переліку навчально-наочних посібників та лабораторного обладнання, рекомендованого МОН України	2021-2026pp.	Адміністрація, бібліотекар, вчителі
10	Ремонт покриття спортивного майданчика та придбання спортивного інвентарю	2021-2026pp.	Адміністрація, Заступник з АГР
11	Оновлення технічного оснащення для проведення позакласних заходів	2021-2026pp.	Адміністрація, заступник з ВР
12	Забезпечення необхідними засобами прибирання (халати, дезінфектори, миючі засоби)	2021-2026pp.	Заступник з АГР
13	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра)	2021-2026pp.	Заступник з АГР
14	Забезпечення медикаментами та канцтоварами	2021-2026pp.	Адміністрація, Заступник з АГР
15	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу	2021-2026pp.	Адміністрація
16	Встановлення автоматичної протипожежної сигналізації	2022-2023pp.	Адміністрація, засновник
17	Зниження ресурсо- та енергозатратності освітнього процесу, проведення енергозберігаючих заходів	2021-2026pp.	Адміністрація, Заступник з АГР
18	Проведення адміністративно-громадського контролю за станом навчальних кабінетів, спортивного залу, їдальні, інших приміщень	2021-2026pp.	Адміністрація, Заступник з АГР

V. Етапи реалізації Стратегії розвитку ліцею

Етапи реалізації програми:

I етап: вересень 2021 року — червень 2022 року

II етап: червень 2022 року — червень 2023 року

III етап: червень 2023 року — червень 2025 року

IV етап: червень 2025 року — червень 2026 року

1. Діагностико-концептуальний етап:

- аналіз досягнень педагогічного досвіду, традицій, новацій;
- аналіз якості освіти в ліцеї;
- виявлення перспективних напрямків розвитку ліцею та моделювання нового якісного стану.

2. Організаційно-теоретичний етап:

- розробка концепції;
- розробка моделей комплексно-цільових програм;
- розробка моделі моніторингу якості освіти.

3. Практичний етап:

- модернізація ресурсного забезпечення програми розвитку;
- формування цілісної моделі управління якістю освіти в ліцеї;
- упровадження традицій та інновацій в освітній простір ліцею;
- моніторинг динаміки якості освіти.

4. Підсумково-презентаційний етап:

- виявлення позитивної динаміки якості освіти в освітньому просторі ліцею;
- узагальнення отриманих результатів;
- розробка стратегії подальшого розвитку ліцею;
- узагальнення досвіду реалізації програми розвитку на сайті ліцею, у фахових виданнях, під час проведення різноманітних заходів.

VI. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку

- Випускник ліцею – особистість, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.
- Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладом освіти.
- Розбудова особистісно-орієнтованої моделі закладу в якій ліцей враховує здібності, потреби та інтереси кожної дитини, неупереджено та справедливо ставиться до кожного учня.
- Поступове унормування показників кількості учнів у класі.
- Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
- Створено умови для формування успішної особистості педагога не лише як джерела знань і наставника, а як коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.
- Наявні умови для повноцінного залучення дітей з особливими освітніми потребами до навчання шляхом впровадження інклюзивної системи освіти.
- Стійка тенденція до зниження показників захворюваності та нещасних випадків.
- Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (за результатами внутрішкільних та зовнішніх моніторингових досліджень).
- Стійка тенденція до підвищення рейтингу ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО.
- Створення оптимальних умов для розвитку творчих здібностей обдарованих дітей, виявлення талановитої молоді шляхом залучення її до участі в олімпіадах, конкурсах захиста науково-дослідницьких робіт, різноманітних тематичних конкурсах.
- Відповідність якості освітнього простору ліцею чинному стандартів (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
- Орієнтація шкільної спільноти на сталий розвиток і партнерські стосунки.
- Використання в ліцеї інноваційних інтерактивних моделей навчання.
- Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії в профільній ланці ліцею.
- Кадрова, організаційна, академічна та фінансова автономія ЗЗСО.
- Успішна сертифікація педагогічних працівників, збільшення відсотку працівників, що її проходять.
- Відповідність освітнього простору сучасним вимогам та викликам, розумне пристосування середовища, сучасний дизайн.
- Дієві колективні органи управління та органи громадського самоврядування.
- Ефективна та дієва модель внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності випускників ліцею та закладу в цілому на ринку праці та освітніх послуг відповідно.
- Забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення рівня психологічної культури всіх його учасників.

VII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов'язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію (Положення про ВСЗЯО ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради). Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями (Положення про ВСЗЯО ліцею №2 ім.Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради) і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Компоненти напряму оцінювання.

До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формуального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

VIII. Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією Стратегії розвитку

зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти:

- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку ліцею.

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- розробка та реалізація цільових програм;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості ліцею, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті ліцею у формі звіту директора перед громадськістю.

Додатки